



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от «31» марта 2023 г.

№ 235/нр

Москва

**Об утверждении устава федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений», от 10 октября 2007 г. № 662 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения», на основании рекомендаций Наблюдательного совета федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» (протокол заседания Наблюдательного совета от 15 февраля 2023 г. № 2023-1) и позицией Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 24 марта 2023 г. № ИП-08/11591 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый устав федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» в новой редакции (далее – Устав).

2. Руководителю федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»:

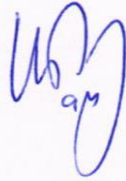
2.1. Обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава.

2.2. В течение 7 дней с момента государственной регистрации Устава, предоставить копии зарегистрированного Устава с отметкой Межрегиональной инспекции ФНС России и выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенные надлежащим образом, в Департамент финансов и

имущественных отношений Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name of the Minister.

И.Э. Файзуллин

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «31» марта 2023 г. № 235/пф

УСТАВ
федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»
(новая редакция)

г. Москва, 2023

I. Общие положения

1.1. Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» и переименовано из федерального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса», созданного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2001 г. № 709-р путем слияния Института повышения квалификации и переподготовки кадров строительного комплекса и Института повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов строительной индустрии и промышленности строительных материалов строительного комплекса России.

На основании Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 12 августа 2011 г. № 398 федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса» реорганизовано путем присоединения к нему федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов» и федеральных государственных образовательных учреждений: «Воронежский учебный комбинат», «Екатеринбургский учебный комбинат», «Новокузнецкий учебный комбинат», «Рязанский учебный комбинат», при этом сохранены наименование автономного учреждения, основные цели и виды его деятельности. Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса» является правопреемником по всем обязательствам присоединенных к нему юридических лиц в соответствии с передаточным актом.

Пунктом 1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 июля 2012 г. № 1350-р федеральное автономное образовательное учреждение «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса» передано в ведение Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Указом Президента Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 819 Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству преобразовано в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – автономным учреждением, созданным Российской Федерацией.

1.3. Наименование Учреждения:

– полное наименование Учреждения на русском языке: федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»;

– сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ФАУ «РосКапСтрой»;

– наименование Учреждения на английском языке: - «RosKapStroy».

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Адрес Учреждения указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства. На дату утверждения настоящего Устава, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038, функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Учредитель, Министерство).

Полномочия собственника федерального имущества, закрепленного за федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой» на праве оперативного управления, осуществляет федеральный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом. На дату утверждения настоящего Устава функции и полномочия собственника федерального имущества Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - Собственник).

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, круглую гербовую печать со своим полным и сокращенным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки и собственную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом

и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Министерства.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.13. Руководители филиалов и представительств назначаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенностей, выдаваемых им Учреждением.

1.14. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы:

1.14.1. Московский областной филиал: Московская область, поселок Красково;

1.14.2. Южный филиал: Ростовская область, город Ростов-на-Дону;

1.14.3. Воронежский филиал: Воронежская область, город Воронеж;

1.14.4. Екатеринбургский филиал: Свердловская область, город Екатеринбург;

1.14.5. Нижегородский филиал: Нижегородская область, Кстовский район, деревня Афоново;

1.14.6. Рязанский филиал: Рязанская область, город Рязань;

1.14.7. Сочинский филиал: Краснодарский край, город Сочи;

1.14.8. Приморский филиал: Приморский край, город Большой Камень;

1.14.9. Восточный филиал: Амурская область, г. Циолковский;

1.14.10. Крымский филиал: Республика Крым, город Симферополь.

1.15. Учреждение представительств не имеет.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. Выполнения функций заказчика в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и иных видов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, выполнения

подрядных работ по инженерным изысканиям, проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства, а также осуществления экспертной деятельности в указанных сферах;

2.1.2. Повышения профессиональных знаний специалистов в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке переданных полномочий государственного заказчика, заказчика, технического заказчика в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе проведение строительного контроля, включая осуществление таких функций в отношении юридических лиц, отнесенных законодательством Российской Федерации к стратегическим предприятиям, либо которые являются субъектами естественных монополий, либо которое является государственной корпорацией или государственной компанией.

2.2.2. Проведение работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительно-монтажных работ при капитальном строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

2.2.3. В пределах компетенции обеспечивает реализацию мероприятий по проведению негосударственной экспертизы проектной и сметной документации.

2.2.4. Содействие цифровому развитию отрасли строительства, в части апробации новых информационных технологий в сфере строительства, подготовки предложений по нормативно-правовому регулированию в сфере цифрового развития отрасли, формирования методологии управления строительными проектами на уровне заказчика и технического заказчика с использованием современных информационных технологий, информационного обеспечения перехода на ресурсный метод ценообразования в отрасли строительства, формирования информационной платформы управления спросом и предложением трудовых ресурсов в отрасли строительства, создания и распространения соответствующего программного обеспечения и образовательных программ.

2.2.5. Осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Для достижения целей, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление полномочий государственного заказчика.

2.3.2. Осуществление предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности функций застройщика, заказчика, технического заказчика, в том числе проведение строительного контроля.

2.3.3. Выполнение инженерных изысканий.

2.3.4. Выполнение работ по архитектурно-строительному проектированию.

2.3.5. Выполнение работ по строительству и реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, осуществляемых за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.3.6. Выполнение работ по специальным видам инженерных изысканий.

2.3.7. Оказание консультативных и экспертных услуг в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Для достижения целей, указанных в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Разработка и реализация образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации, методическое обеспечение в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства.

2.4.2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4.3. Разработка и внедрение конкурентоспособных технологий обучения в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.4.4. Проведение аттестации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

2.4.5. Разработка и реализация учебных программ и проведение предаттестационной и предсертификационной подготовки персонала в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства для программ дополнительного образования.

2.4.6. Проведение добровольной сертификации персонала и систем менеджмента качества в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.4.7. Проведение стажировки специалистов по реализуемым Учреждением образовательным программам.

2.4.8. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда.

2.4.9. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства.

2.4.10. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ, мониторинг в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства и кадровой политики в установленных сферах.

2.4.11. Организация и проведение научно-практических конференций, выставок, семинаров в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства.

2.4.12. Повышение квалификации государственных служащих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих по вопросу оказания государственных услуг и осуществления контрольных (надзорных) функций в сфере градостроительной деятельности.

2.5. В рамках реализации мероприятий цифровой трансформации, предусмотренных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Устава, в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществлять следующие виды деятельности:

2.5.1. Подготовка предложений для реализации мероприятий по проведению цифровой трансформации в строительной отрасли.

2.5.2. В пределах своей компетенции обеспечивает разработку, создание, распространение и сопровождение информационных систем (программного обеспечения), в том числе осуществляет мероприятия по распространению таких информационных систем (программного обеспечения).

2.5.3. В соответствии с требованиями действующего законодательства обеспечивает предоставление информации и сведений, содержащихся в информационных системах.

2.6. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, а также связанных с цифровым развитием отрасли строительства, методологическим обеспечением управления строительными проектами на уровне заказчика и технического заказчика и разработкой соответствующего программного обеспечения в том числе в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.6.2. Осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.6.3. Организация научно-практических конференций, выставок, семинаров в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.6.4. Проведение негосударственной экспертизы проектно-сметной документации.

2.6.5. Осуществление судебно-экспертной деятельности.

2.6.6. Оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся, работников и иных лиц в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательном праве.

2.6.7. Оценочная деятельность.

2.6.8. Обеспечение реализации в субъектах Российской Федерации проектов в части комплексного развития, проектирования, строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и инфраструктуры, в отношении которых Учреждение выступает в качестве генерального проектировщика, генерального подрядчика, технического заказчика, или иных проектов, в рамках которых необходимо проведение экспертизы, оценки, архитектурно-строительного проектирования и строительного-монтажных работ.

2.6.9. Оказание информационных, экспертных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для реализации которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Услуги (работы, товары), предусмотренные пунктом 2.6 настоящего устава, Учреждение оказывает (реализует) физическим и юридическим лицам по ценам, определяемым в порядке, устанавливаемом Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения предусмотренных в настоящем уставе целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, а также настоящему уставу.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим уставом.

3.1.3. Создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для осуществления деятельности Учреждения обособленные подразделения (филиалы, представительства и т.п.).

3.1.4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, приказами Учредителя, распоряжениями Собственника и назначением имущества;

3.1.5. Открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

3.1.6. Утверждать цены (тарифы) в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставляемые Учреждением платные услуги, на которые такие цены (тарифы) не установлены;

3.1.7. Участвовать в создании и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.8. Взаимодействовать в пределах установленной компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.9. Учреждать средства массовой информации.

3.1.10. Учреждать стипендии.

3.1.11. Участвовать в благотворительной деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников и осуществлению их социальной защиты.

3.3.3. Назначать руководителей филиалов и представительств после согласования их кандидатур с Учредителем.

3.3.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.3.6. Ежегодно проводить аудит и публиковать отчеты о своей деятельности, отчеты об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закрепленное за ним Учредителем;

4.1.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.1.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

4.1.4. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество для достижения целей и осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

4.7. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляют в пределах своей компетенции Собственник и Учредитель.

4.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем

за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления может быть изъято полностью или частично Собственником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.12.1. Субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.12.2. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.12.3. Иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с территориальными органами Федерального казначейства.

4.15. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления Учредителем субсидий:

4.17.1. На возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ).

4.17.2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя и Собственника), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.18. Предоставление Учреждению субсидий, указанных в пункте 4.17. настоящего Устава, в течение финансового года осуществляется на основании

соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

4.19. Открытие и ведение счетов Учреждением в кредитных организациях осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

5.1. В целях осуществления функций и полномочий учредителя в области управления Учреждением Учредитель:

5.1.1. Утверждает по согласованию с Собственником федерального имущества устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

5.1.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.1.4. Рассматривает предложения директора Учреждения и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.5. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.6. Согласовывает кандидатуры директоров филиалов, представленные директором Учреждения к назначению.

5.1.7. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

5.1.8. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочно прекращает их полномочия.

5.1.9. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.10. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

5.1.11. Назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.1.12. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения.

5.1.13. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.14. Определяет средство массовой информации, в котором Учреждение должно публиковать отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.15. Направляет Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.16. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.1.17. По согласованию с Собственником федерального имущества дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.18. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником).

5.1.19. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в случае если денежные средства или иное имущество Учреждение было внесено в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, а также в случае передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

5.1.20. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

VI. Организация деятельности и управление Учреждением Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также Научно-технический совет.

VII. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе девяти членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя (два представителя), представители Собственника (один представитель), представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (четыре представителя), представители работников Учреждения (два представителя).

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

7.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.9.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

7.9.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.9.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9.4. В случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего в трудовых отношениях с этим органом, а также по представлению государственного органа.

7.9.5. В случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего в трудовых отношениях с Учреждением, а также по представлению директора Учреждения.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.16.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

7.16.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.16.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.16.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.16.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.16.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.16.7. По представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.16.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, указанным в пункте 4.4. настоящего устава, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.16.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

7.16.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.16.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.16.13. Проект положения о закупках, проекты изменений в положение о закупках.

7.17. По вопросам, указанным в пунктах 7.16.1-7.16.4, 7.16.7 и 7.16.8 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в пункте 7.16.6 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 7.16.5, 7.16.11 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.19. По вопросам, указанным в пунктах 7.16.9, 7.16.10 и 7.16.12 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.16.1-7.16.8 и 7.16.11, даются, а решение по вопросу, указанному в пункте 7.16.13 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.21. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.16.9 и 7.16.12. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.16.10. настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном в пункте 11.4. настоящего устава.

7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

VIII. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

8.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, первое заседание нового состава Наблюдательного совета, а также заседание Наблюдательного совета после прекращения полномочий в качестве члена Наблюдательного совета избранного председателя Наблюдательного совета созывается по требованию Министерства.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. При равенстве голосов на таком заседании решающим является голос председательствующего.

Повестка дня такого заседания в обязательном порядке должна включать вопросы об избрании председателя и секретаря Наблюдательного совета, а в случае прекращения полномочий в качестве члена Наблюдательного совета Председателя Наблюдательного совета, вопрос об избрании председателя Наблюдательного совета.

8.3. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно содержать:

- сведения об инициаторе созыва заседания;
- формулировку вопросов повестки дня;
- причины постановки этих вопросов;
- документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов;
- подпись лица, требующего созыва заседания;

- дату созыва заседания Наблюдательного совета;
- проект решения по соответствующему вопросу повестки дня.

Требование о созыве заседания Наблюдательного совета представляется в Наблюдательный совет не позднее чем за пять рабочих дней до предложенной даты, за исключением требования по вопросам неотложного характера, которое представляется в любое время.

8.4. В течение трех рабочих дней с даты представления требований о созыве заседания Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета принимает решение о созыве заседания Наблюдательного совета, а в случае представления требований по вопросам неотложного характера, в течение одного рабочего дня.

8.5. Председатель Наблюдательного совета вправе отказать в созыве заседания Наблюдательного совета, в случае, когда вопросы, внесенные на рассмотрение, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

Принятие решения об отказе созыва заседания Наблюдательного совета и информирование инициатора созыва заседания осуществляется в срок, указанный в пункте 8.4 настоящего устава.

8.6. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения (за исключением случаев проведения заседания по вопросам неотложного характера) рассылается секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом Наблюдательного совета уведомления не позднее 5 календарных дней до даты его проведения.

8.7. Уведомление (за исключением случаев проведения заседания с заочным голосованием) должно содержать повестку дня заседания, дату, время и место проведения заседания, список лиц, приглашенных на заседание, а также контактную информацию по вопросам проведения заседания.

К уведомлению прилагаются:

- проекты решений Наблюдательного совета по вопросам повестки дня;
- документы и иные информационные материалы;
- опросный лист для голосования с указанием даты его представления в Наблюдательный совет (в случае проведения заочного голосования).

8.8. В случае проведения заседания Наблюдательного совета с заочным голосованием уведомление о проведении заседания направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до установленной даты представления заполненного опросного листа в Наблюдательный совет с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом Наблюдательного совета уведомления в срок не позднее 3 рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета с заочным голосованием должно содержать повестку дня заседания, дату представления опросных листов, способ представления опросных листов, а также контактную информацию по вопросам проведения заседания.

8.9. Опросный лист составляется секретарем Наблюдательного совета. Опросный лист должен содержать следующие позиции:

- основание проведения заседания с заочным голосованием и сведения об инициаторе созыва заседания;
- вопросы повестки дня;
- проект решения по каждому вопросу повестки дня;
- основные позиции голосования («за», «против», «воздержался»);
- описание техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и т. п.);
- указание на необходимость подписания опросного листа членом Наблюдательного совета;
- дата и способ представления заполненного опросного листа председателю Наблюдательного совета;
- рубрика «Особое мнение».

8.10. Обработку опросных листов, полученных от членов Наблюдательного совета, осуществляет секретарь Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

8.12. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания Наблюдательного совета, относятся проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проекты отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, или проекты учредительных документов Учреждения в новой редакции, предложения по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета.

8.13. Порядок подготовки материалов к заседаниям Наблюдательного совета определяется председателем Наблюдательного совета.

8.14. Члены Наблюдательного совета, Учредитель или директор Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за два рабочих дня до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, включаются в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае если в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за один рабочий день до его проведения осуществляет рассылку уведомлений всем членам Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

8.15. Заседание Наблюдательного совета открывается в указанное в уведомлении о проведении заседания время, а если присутствуют все члены Наблюдательного совета, может быть открыто и ранее.

Члены Наблюдательного совета вправе участвовать в заседании лично или, в случае невозможности участия по уважительной причине, представить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания.

Очное заседание Наблюдательного совета может быть проведено в формате видео-конференц-связи.

8.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.18. Заседание Наблюдательного совета открывается председателем Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания. Председатель Наблюдательного совета сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

8.19. Рассмотрение вопроса на заседании Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

- выступление члена Наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;
- обсуждение вопроса повестки дня;
- предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;
- голосование по вопросу повестки дня;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

8.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, за исключением случаев, если в данном заседании участвуют все члены Наблюдательного совета.

8.21. На заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке заслушивается информация секретаря Наблюдательного совета о выполнении ранее принятых решений Наблюдательного совета, за исключением первого заседания, проводимого после создания Учреждения.

8.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.23. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по вопросам, указанным в пунктах 7.16.1 - 7.16.8 и 7.16.11 - 7.16.13 настоящего устава.

8.24. Решения на заседании Наблюдательного Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.25. Протокол подписывается председателем (председательствующим) Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета. Составляется протокол в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй экземпляр направляется Учредителю. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за правильность составления протокола.

8.26. Решения Наблюдательного совета по вопросам, предусмотренным пунктами 7.16.1 - 7.16.8 и 7.16.11 - 7.16.13 настоящего устава, могут рассматриваться путем проведения как в форме очного, так и заочного голосования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.27. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Учреждением.

8.28. Организационное и информационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляет секретарь Наблюдательного совета.

8.29. Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать секретаря Наблюдательного совета.

Кандидатуру Секретаря Наблюдательного совета выдвигает председатель Наблюдательного совета.

В случае если предложенный кандидат является сотрудником Учреждения, его кандидатура согласуется с начальником Учреждения.

8.30. К функциям секретаря Наблюдательного совета относятся:

- разработка и представление председателю Наблюдательного совета проекта повестки дня заседания Наблюдательного совета в соответствии с предложениями, поступившими от членов Наблюдательного совета Учреждения, Учредителя или руководителя Учреждения;

- обеспечение подготовки и рассылка документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Наблюдательного совета (уведомление о проведении заседаний, проекты решений по вопросам повестки дня заседания, проекты документов для предварительного ознакомления и др.);

- организация подготовки и представления документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;

- подготовка запросов и ответов на письма от имени Наблюдательного совета;

- сбор опросных листов, заполненных членами Наблюдательного совета;

- оформление протоколов заседаний Наблюдательного совета и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета;

- рассылка документов, утвержденных Наблюдательным советом;

- разработка и ведение номенклатуры дел Наблюдательного совета;

- организация контроля за ходом выполнения решений Наблюдательного совета;

- подготовка запросов о предоставлении информации (материалов) по вопросам повестки дня заседаний Наблюдательного совета в адрес подразделений Учреждения;

- контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Наблюдательного совета;

- подготовка по поручению председателя Наблюдательного совета проектов отдельных документов и решений Наблюдательного совета;

- организация ведения записи хода заседаний Наблюдательного совета, в том числе с согласия присутствующих членов, на магнитные носители;

- выполнение иных функций, предусмотренных поручениями председателя и членов Наблюдательного совета.

8.31. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает скоординированную и оперативную работу членов Наблюдательного совета с Учредителем, директором Учреждения, руководителями и сотрудниками подразделений Учреждения с целью обеспечения эффективной деятельности Наблюдательного совета.

IX. Руководитель Учреждения

9.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

9.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также Наблюдательному совету в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключаемого с Учредителем срочного трудового договора.

9.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

9.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.6. Директор Учреждения представляет Учредителю и в Наблюдательный совет на рассмотрение предложения по следующим вопросам:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- об отчетах о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом не вправе распоряжаться самостоятельно.

9.7. Директор Учреждения утверждает положения структурных подразделений (отделы, отделения, филиалы, центры, представительства и т.п.).

9.8. Ежемесячно направляет отчеты Учредителю о деятельности юридических лиц, в уставный (складочный) капитал которых Учреждением были внесены денежные средства или иное имущество, а также о результатах использования такого имущества, если оно было передано иным образом другим юридическим лицам.

9.9. Директор учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Учреждения, по согласованию с Учредителем.

9.10. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы перед третьими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

9.11. Взаимоотношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.12. Директор Учреждения устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

9.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.16. Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения такой сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.17. Директор Учреждения на время своего отпуска или временной нетрудоспособности назначает временно исполняющего обязанности директора из числа должностных лиц Учреждения с обязательным письменным уведомлением Учредителя. Уведомление с приложением копии соответствующего распорядительного документа направляется Учредителю в течение дня следующего за днем издания упомянутого документа.

Х. Научно-технический совет Учреждения

10.1. Научно-технический совет (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным и экспертно-консультативным органом Учреждения.

10.2. Совет действует на основании Положения о Совете, которое утверждается приказом Директора Учреждения.

10.3. Основной задачей Совета является коллегиальное рассмотрение и выработка предложений по наиболее актуальным вопросам, имеющим важное значение в сфере деятельности Учреждения.

10.4. Реализация основной задачи осуществляется путем:

- формирования рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере деятельности Учреждения;

- изучения и обобщения международной практики по вопросам деятельности Учреждения;

- анализа обобщенной информации в сфере деятельности Учреждения в целях формирования предложений методического характера по наиболее актуальным вопросам;

- рассмотрения предложений по повышению эффективности деятельности Учреждения;

– выявления проблемных вопросов в сфере деятельности Учреждения и выработки рекомендаций по их решению.

10.5. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, секретаря Совета.

10.6. Председателем Совета является директор Учреждения, в качестве заместителя председателя Совета назначается один из заместителей директора Учреждения.

10.7. Председатель Совета:

- руководит всей деятельностью Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- согласовывает проект повестки дня, проекты решений и состав лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- координирует реализацию решений Совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения.

10.8. Заместитель председателя:

- координирует работу постоянных и временных рабочих, экспертных групп, комиссий, формируемых Советом;
- участвует в формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- по поручению председателя председательствует на заседаниях Совета в его отсутствие;
- содействуют реализации решений Совета.

10.9. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также подготовке материалов, по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- предлагают кандидатуры для участия в заседаниях Совета;
- возглавляют (по согласованию) постоянные и временные рабочие, экспертные группы, комиссии, формируемые Советом;
- содействуют реализации решений Совета.

10.10. Секретарь Совета:

- организует и обеспечивает взаимодействие членов Совета;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, формирует проект повестки дня и список лиц, приглашаемых на заседание Совета;

– во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Учреждения обеспечивает подготовку документов и иных материалов, необходимых для работы Совета;

– ведет и оформляет протокол заседаний Совета;

– представляет на утверждение председателю проекты документов и решений Совета.

10.11. Персональный состав Совета, а также изменения в него утверждаются приказами директора Учреждения. Срок полномочий членов Совета истекает через три года со дня первого заседания Совета нового состава.

10.12. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

10.13. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

10.14. Деятельность Совета освещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

XI. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

11.1. Учреждение может совершать признаваемые в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

11.2. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

11.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

11.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

11.5. Порядок, установленный Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

ХII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя либо по решению суда.

12.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения.

12.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

12.7. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия, а при реорганизации правопреемник Учреждения обязаны обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности и защиты информации.

ХIII. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация настоящего устава.

13.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

