



МИНСТРОЙ РОССИИ
Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

ПРИКАЗ

« 16 » января 2015 г.

№ 16

Москва

**Об утверждении Порядка принятия ФАУ «РосКапСтрой» решения
о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами,
и решения о восстановлении задолженности,
не востребовавшей кредиторами**

В соответствии со статьями 195, 196, пунктом 1 статьи 200, статьями 202-203, пунктом 2 статьи 314, статьями 416-419, 725, 966 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 1 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 27 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, пунктом 371 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, пунктами 166 и 168 Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению, утвержденного приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н, пунктами 24-31, 49-52 приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок принятия ФАУ «РосКапСтрой» решения о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

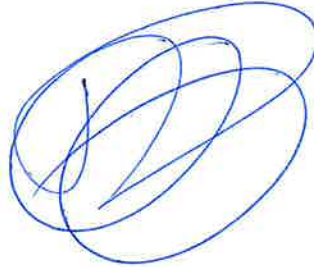
2. Утвердить Порядок принятия ФАУ «РосКапСтрой» решения о восстановлении задолженности, не востребовавшей кредиторами, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Заместителю начальника отдела документооборота Родиной О.И. довести требования настоящего приказа до заместителей директора, руководителей филиалов и структурных подразделений ФАУ «РосКапСтрой».

4. Исполняющему обязанности руководителя Департамента финансов Заббаровой Е.М. обеспечить налоговой учет списанной задолженности, невостребованной кредиторами, в порядке, определенным налоговым законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гончарова Е.В.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the title 'Директор' and the name 'Д.М. Казанский'.

Д.М. Казанский

Порядок принятия ФАУ «РосКапСтрой» решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами

1. Настоящий Порядок принятия ФАУ «РосКапСтрой» решения о списании задолженности, неустребованной кредиторской (далее – Порядок списания задолженности), определяет порядок принятия комиссией ФАУ «РосКапСтрой» по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) решения о списании неустребованной в срок (просроченной и (или) неподтвержденной по результатам инвентаризации) кредиторской задолженности по выплатам (возвратам переплат), выявленной по результатам проведения инвентаризации кредиторской задолженности (далее – кредиторская задолженность, неустребованная кредиторами¹).

2. Основаниями для признания задолженности, неустребованной кредиторами, и списания ее со счетов бухгалтерской учета² являются:

- а) истечение срока исковой давности³;
- б) прекращение обязательства в связи с невозможностью его исполнения⁴;
- в) прекращение обязательства на основании акта государственного органа⁵;
- г) прекращение обязательства в связи с ликвидацией юридического лица или смертью гражданина⁶;
- д) случаи, когда кредитор не предъявляет требования, которые прописаны в условиях договора (контракта), и не подтверждает задолженность по результатам инвентаризации⁷;
- е) отказ кредитора от возврата переплаты, прощение кредитором долга⁸.

1) Кредиторская задолженность, неустребованная кредиторами – сумма непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет, в том числе налогов (пункт 371 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н).

2) Кредиторская задолженность списывается со счетов бухгалтерского учета (с баланса), когда она перестанет быть обязательством и ее погашение не приведет к выбытию активов, заключающих в себе полезный потенциал или экономические выгоды (пункт 39 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н).

3) Статья 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4) Статья 416 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5) Статья 417 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6) Статьи 418, 419 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7) Пункт 371 Инструкции № 157н.

3. Кредиторская задолженность, неостребованная кредиторами, на забалансовом счете 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами» не отражается (списывается с баланса без последующего наблюдения) в случае:

а) если она выявлена при инвентаризации, по ней истек срок исковой давности, отсутствуют основания для предъявления требований по исполнению обязательства такой задолженности и условия по восстановлению срока исковой давности⁹;

б) ликвидации юридического лица или смерти физического лица, а также при отсутствии требований со стороны правопреемников (наследников) в срок, установленный для принятия наследства¹⁰.

в) если она по расчетам по платежам в бюджеты (налоги, страховые взносы, сборы, штрафы, пени) и по ней истек срок исковой давности¹¹.

4. Списание неостребованной в срок (просроченной, неподтвержденной) по результатам инвентаризации кредиторской задолженности по выплатам (возвратам переплат) осуществляется на основании решения Комиссии, которое оформляется Решением о списании задолженности, неостребованной кредиторами (форма по ОКУД 0510437) (далее – Решение (форма по ОКУД 0510437) и утверждается руководителем ФАУ «РосКапСтрой» (уполномоченным им лицом).

5. Решение (форма по ОКУД 0510437) оформляется секретарем-членом Комиссии в порядке, определенном пунктами 24-31 приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», на основании Акта о результатах инвентаризации (форма по ОКУД 0510463) и данных Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма по ОКУД 0510469) не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (форма по ОКУД 0510463).

6. К проекту Решения (форма по ОКУД 0510437) прилагаются:

а) Акт о результатах инвентаризации (форма по ОКУД 0510463);

б) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма по ОКУД 0510469);

в) документы:

подтверждающие возникновение долга, – договоры на поставку товаров, контракты на выполнение работ, оказание услуг, накладные, акты выполненных

8) Письмо Минфина России от 01.12.2021 № 02-07-07/98091 «О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов».

9) Письмо Минфина России от 11.03.2022 № 02-07-10/18268 «Об отражении в бухучете учреждения неостребованной кредиторской задолженности, в том числе с истекшим сроком исковой давности, и ее списании».

10) Пункты 166, 168 Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению, утвержденного Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н.

11) Подпункт 4 пункта 1 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации.

работ, оказания услуг, трудовые договоры, платежные документы (в части обязательств по возврату переплат) и т.п.;

подтверждающие прерывание срока исковой давности, – акты сверки задолженности, частичная оплата задолженности, обращение с просьбой об отсрочке платежа, заявление о зачете взаимных требований и т.п.;

подтверждающие истечение срока исковой давности, – акты инвентаризации, пояснительные записки должностных лиц о причине образования задолженности, бухгалтерские справки и т.п.;

подтверждающие прекращение обязательства государственным органом, – акт государственного органа и др. документы;

подтверждающие ликвидацию юридического лица (индивидуального предпринимателя), – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

подтверждающие смерть физического лица, – копия документа, свидетельствующего о смерти физического лица или подтверждающего факт объявления физического лица умершим;

подтверждающие «прощение» долга, отказ от возврата переплаты, – письменное заявление от кредитора об отказе от возврата переплаты, прощении долга;

подтверждающие право требования для восстановления кредиторской задолженности на балансе, – судебное решение, заявление, исковое требование об исполнении задолженности и документы, подтверждающих возникновение обязательств: накладные, акты, платежные документы (в части обязательств по возврату переплат).

подтверждающий утрату Федеральной налоговой службой права на взыскание задолженности в связи с истечением срока их взыскания, – судебный акт, вынесенное судом определение об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности.

7. Решение (форма по ОКУД 0510437) рассматривается на заседании Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При проведении голосования председатель Комиссии и каждый член Комиссии вправе голосовать «за» или «против».

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Результат голосования Комиссии оформляется секретарем-членом Комиссии листом голосования, который прилагается к Решению (форма по ОКУД 0510437).

10. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня оформления Решения (форма по ОКУД 0510437) и документов, указанных в пункте 6 Порядка списания задолженности, принимает одно из следующих решений:

а) при принятии решения о списании задолженности, неостребованной кредитором, с балансового учета для наблюдения в течение срока исковой давности:

списать с последующим наблюдением;

списать в сумме на дату принятия Решения с последующим наблюдением (при установлении факта наличия расхождений сумм задолженности, сложившихся за период между датой инвентаризации задолженности и датой формирования Решения (форма по ОКУД 0510437));

б) при принятии решения о списании задолженности, неостребованной кредитором, с балансового учета без дальнейшего наблюдения:

списать задолженность без последующего наблюдения;

списать задолженность в сумме на дату принятия Решения без последующего наблюдения (при установлении факта наличия расхождений сумм задолженности, сложившихся за период между датой инвентаризации задолженности и датой формирования Решения (форма по ОКУД 0510437));

в) при принятии решения о списании неостребованной задолженности, учтенной на забалансовом счете Рабочего плана счетов:

прекратить наблюдение задолженности;

прекратить наблюдение задолженности в сумме на дату принятия Решения (при установлении факта наличия расхождений сумм задолженности, сложившихся за период между датой инвентаризации задолженности и датой формирования Решения (форма по ОКУД 0510437));

г) при принятии решения в отношении задолженности, указанной в Инвентаризационной описи, но полностью погашенной на момент формирования Решения (форма по ОКУД 0510437), – погашено.

12. В течение одного рабочего дня после дня заседания Комиссии Решение (форма по ОКУД 0510437) с приложением листа голосования к Решению (форма по ОКУД 0510437) и документов, указанных в пункте 6 Порядка списания задолженности, направляется руководителю ФАУ «РосКапСтрой» (уполномоченному им лицу) для утверждения.

13. Не позднее дня, следующего за днем утверждения Решения (форма по ОКУД 0510437) руководителем ФАУ «РосКапСтрой» (уполномоченным им лицом) Решение (форма по ОКУД 0510437) и приложенные документы направляются в Департамент финансов ФАУ «РосКапСтрой» для отражения факта хозяйственной жизни в учете и организации архивного хранения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
"Приказ" ФАУ "РосКапСтрой"

Дата: 09.01.2025

Наименование: Приказ

Краткое содержание: Об утверждении Порядка принятия ФАУ «РосКапСтрой» решения о списании не востребованной кредиторской задолженности и решения о восстановлении кредиторской задолженности

Подготовил: Заббарова Елена Михайловна

Ответственный: Заббарова Елена Михайловна

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник отдела	Шарычев Александр Николаевич	Согласовано	13.01.2025 13:52:47	
Заместитель директора	Гончаров Евгений Викторович	Согласовано	09.01.2025 13:53:56	
Заместитель директора	Киселев Михаил Анатольевич	Согласовано с замечаниями	14.01.2025 13:51:46	согласуется в редакции вспомогательного файла
Заместитель руководителя департамента	Заббарова Елена Михайловна	Согласовано	09.01.2025 19:58:23	

Распечатал: Шарычев Александр Николаевич/ Дата: 15.01.2025 13:24

Приведено в соответствии с графиком  14.01.2025

**Порядок принятия ФАУ «РосКапСтрой» решения
о восстановлении задолженности, не востребовавшей кредиторами**

1. Настоящий Порядок принятия ФАУ «РосКапСтрой» решения о восстановлении задолженности, не востребовавшей кредиторами, (далее – Порядок восстановления задолженности) определяет порядок принятия комиссией ФАУ «РосКапСтрой» по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) решения по отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах Рабочего плана счетов обязательств по выплатам (возврату переплат) в связи с предъявлением кредитором или его правопреемником требования об оплате задолженности, ранее списанной с балансового учета (далее – восстановление кредиторской задолженности).

2. Основанием для восстановления кредиторской задолженности является предъявление кредитором или его правопреемником требования (далее – Заявитель) документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности (например, заявление, исковое требование об исполнении задолженности, судебное решение) и документов, подтверждающих возникновение обязательств (например, накладные, акты, платежные документы (в части обязательств по возврату переплат), по которым ранее ФАУ «РосКапСтрой» была отражена кредиторская задолженность), а также данные регистров бухгалтерского учета по забалансовому счету 20 «Задолженность, не востребовавшая кредиторами» и Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами (форма по ОКУД 0510437), отражающих информацию о списанной не востребовавшей кредиторской задолженности в отношении которой Заявителем предъявлены требования.

3. Восстановление кредиторской задолженности осуществляется на основании решения Комиссии, которое оформляется Решение о восстановлении задолженности (форма по ОКУД 0510446) (далее – Решение (форма по ОКУД 0510446) и утверждается руководителем ФАУ «РосКапСтрой» (уполномоченным им лицом).

4. Решение (форма по ОКУД 0510446) оформляется ответственными исполнителями Департамента финансов ФАУ «РосКапСтрой» в порядке, определенном пунктами 49-52 приказа Минфина России № 61н, на основании Решения о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами (форма по ОКУД 0510437), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления документа (заявления, искового требования об исполнении задолженности, судебного решения) в соответствии с которым Заявителем предъявляются требования по выплате (возврату) денежных средств (далее – документы-основания для восстановления задолженности).

5. К Решению (форма по ОКУД 0510446) прилагаются:

а) решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами (форма по ОКУД 0510437);

б) журнал операций по забалансовому счету 20 (форма по ОКУД 0509213), сформированный по контрагенту, являющемуся объектом учета, на дату формирования Решения (форма по ОКУД 0510446), – в случае, восстановления кредиторской задолженности, учитываемой на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребовавшая кредиторами».

в) документы-основания для восстановления задолженности.

6. В течение одного рабочего дня после дня оформления Решения (форма по ОКУД 0510446) и подписания его ответственными исполнителями Департамента финансов ФАУ «РосКапСтрой», проект Решения (форма по ОКУД 0510446) с приложением документов, указанных в пункте 5 Порядка восстановления задолженности, направляется руководителю ФАУ «РосКапСтрой» (уполномоченному им лицу) для утверждения.

7. Не позднее дня, следующего за днем утверждения Решения (форма по ОКУД 0510437) руководителем ФАУ «РосКапСтрой» (уполномоченным им лицом) Решение (форма по ОКУД 0510446) и приложенные документы направляются в Департамент финансов ФАУ «РосКапСтрой» для отражения факта хозяйственной жизни в учете, формирования платежных документов для возврата денежных средств Заявителю и организации архивного хранения.