



МИНСТРОЙ РОССИИ
Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

ПРИКАЗ

от «12» июля 2024 г.

№ 886

Москва

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФАУ «РосКапСтрой»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р, распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, приказа Минстроя России от 05.05.2022 № 348/пр, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФАУ «РосКапСтрой» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить отдел обеспечения безопасности и противодействия коррупции ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФАУ «РосКапСтрой» (далее – уполномоченное подразделение).

3. Руководителям структурных подразделений Учреждения:

3.1. Организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением.

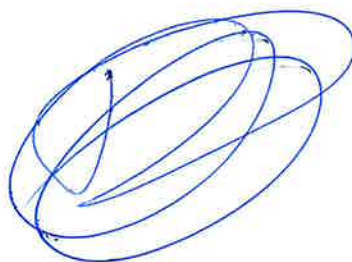
3.2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции работников возглавляемых подразделений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу Приказ ФАУ «РосКапСтрой» от 05.12.2018 № 107.

5. Руководителю Департамента управления персоналом Соколовой Ю.Ю. обеспечить ознакомление работников ФАУ «РосКапСтрой» с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.М. Казанский

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)
в федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р, распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, приказа Минстроя России от 05.05.2022 № 348/пр приказа Минстроя России от 05.05.2022 № 348/пр и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее – Учреждение, ФАУ «РосКапСтрой») (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

– антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

– антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

– антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

– доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в Учреждении антимонопольного комплаенса в Учреждении;

– нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

– риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности

и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

– уполномоченное подразделение – подразделение Учреждения, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Учреждении.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

– обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

– профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

– повышение уровня правовой культуры в Учреждении.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

– выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

– управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

– контроль соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

– оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

– законность;

– регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

– информационная открытость действующего в Учреждении антимонопольного комплаенса;

– непрерывность анализа функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

– совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется директором ФАУ «РосКапСтрой». Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

– вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплекса;

– в пределах компетенции применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения правил антимонопольного комплаенса;

– рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.2. Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляет уполномоченное подразделение совместно со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с их компетенцией.

2.3. К полномочиям отдела обеспечения безопасности и противодействия коррупции относятся следующие функциональные обязанности:

– подготовка и представление директору Учреждения предложений о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

– организация, совместно с Департаментом управления персоналом, Контрольно-ревизионным управлением, Департаментом по конкурентной политике, Департаментом финансов, Департаментом судебно-претензионной и правовой работы, внутренних проверок по исполнению документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса, и внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

– обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Учреждения, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их директору Учреждения;

– обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Учреждения, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

– обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Учреждения, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, представление такой информации директору Учреждения;

– организация взаимодействия с Минстроем России, его структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

– инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении;

– информирование директора Учреждения о выявленных антимонопольных рисках;

– организация взаимодействия с другими подразделениями Учреждения по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Учреждении;

– осуществляет консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.4. Департамент управления персоналом совместно с уполномоченным подразделением и иными структурными подразделениями Учреждения в соответствии с их компетенцией:

– принимает участие в процедуре внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

– выявляет конфликты интересов в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения, разрабатывает предложения по их исключению;

– информирует работников Учреждения, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски.

2.5. Департамент по конкурентной политике совместно с уполномоченным подразделением:

– осуществляет анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (с указанием по каждому нарушению нормы, сути, последствий и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

– разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

– проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

– выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства с составлением описания таких рисков на основе оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.6. Структурные подразделения Учреждения в соответствии со своей компетенцией осуществляют (с обязательным направлением информации по результатам проведения данных мероприятий уполномоченному подразделению в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным):

– анализ локальных актов ФАУ «РосКапСтрой» по компетенции подразделения на предмет снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства, мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

– анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сфере деятельности подразделения сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (с указанием по каждому нарушению нормы, сути, последствий и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом).

3. Выявление и оценка рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями Учреждения на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.2.2. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

3.2.3. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в Учреждении антимонопольного комплаенса;

3.2.4. Проведение систематической оценки эффективности реализуемых мер контроля;

3.2.5. Проведение постоянного мониторинга для выявления в Учреждении остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в Учреждении нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа Учреждением реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Не реже одного раза в год проводится анализ действующих актов Учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.3.2. При выявлении отдельных рисков Учреждения проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.4. По результатам оценки рисков, выявленных в ходе проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями Учреждения составляются карты рисков по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.6. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.7. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства совместно с Департаментом управления персоналом, Контрольно-ревизионным управлением, Департаментом по конкурентной политике, Департаментом финансов, Департаментом судебно-претензионной и правовой работы разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно Приложению 2 к настоящему

Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Организация обучения работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

5.1. Учреждение организует систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) работников Учреждения на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

5.4. Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

5.5. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса приказом Учреждения утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного подразделения, так и для Учреждения в целом.

6.2. Ключевые показатели для уполномоченного подразделения устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом.

6.3. Ключевыми показателями для Учреждения в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности Учреждения по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней

рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

6.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.5. Уполномоченное подразделение при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе Учреждения не реже одного раза в год направляется уполномоченным подразделением в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в ФАУ «РосКапСтрой»,
утвержденному приказом
от « 12 » Июль 2024 г. № 886

Карта рисков

№	Выяв- ленные риски	Описа- ние рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в ФАУ «РосКапСтрой»,
утвержденному приказом
от « 12 » Июля 2024 г. № 886

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель