



МИНИСТРОЙ РОССИИ  
Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

ПРИКАЗ

от «19» июля 2014 г.

№ 944

Москва

**О создании комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Создать комиссию по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее также - Учреждение, ФАУ «РосКапСтрой») в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Казанский Дмитрий Михайлович – исполняющий обязанности директора ФАУ «РосКапСтрой»;

1.2. Заместитель председателя Комиссии:

Соколова Юлия Юрьевна – руководитель Департамента управления персоналом.

1.3. Члены Комиссии:

Бигвава Георгий Демурович — заместитель директора ФАУ «РосКапСтрой»;

Фатыхов Руслан Замирович — заместитель директора ФАУ «РосКапСтрой», руководитель Департамента реализации специальных программ;

Барулина Юлия Николаевна - руководитель Департамента судебно-претензионной и договорной работы;

Голубева Антонина Юрьевна – проректор по учебно-методической и научной работе Департамента образования;

Преснякова Наталья Васильевна — начальник контрольно-ревизионного управления;

Представители научных, образовательных, общественных организаций (по согласованию) в составе не менее двух членов Комиссии.

1.4. Ответственный секретарь Комиссии:

Пусачев Андрей Борисович - начальник отдела обеспечения и противодействия коррупции ФАУ «РосКапСтрой».

2. Утвердить Положение о комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «РосКапСтрой» (далее — Положение).

3. Назначить Пусачева Андрея Борисовича - начальника отдела обеспечения и противодействия коррупции ФАУ «РосКапСтрой» ответственным за антикоррупционную работу в ФАУ «РосКапСтрой».

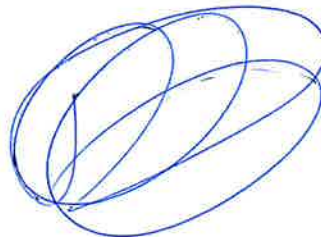
4. Разместить настоящий Приказ и Положение на официальном сайте ФАУ «РосКапСтрой» в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Руководителям структурных подразделений довести настоящий Приказ до сведения работников Учреждения и ознакомить под подпись с Положением.

6. Признать утратившими силу Приказ № 120 от 04.10.2017 «О создании комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» и Приказ № 262/1 от 08.06.2022 «О внесении изменений в приказ от 04.10.2017 № 120 «О создании комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
директора**



**Д.М. Казанский**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
ФАУ «РосКапСтрой»  
от «19» *иселв* 20*14* г. № *900*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по организации противодействия коррупции и**  
**урегулированию конфликта интересов в**  
**Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее также — Учреждение, ФАУ «РосКапСтрой») определяет порядок формирования и деятельности комиссии в Учреждении, права и обязанности ее членов.

1.2. Цель деятельности комиссии - рассмотрение вопросов, связанных с коррупцией и конфликтом интересов в ФАУ «РосКапСтрой» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами регулирующими деятельность по противодействию коррупции, а также с реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, предотвращение или урегулирование конфликта интересов в Учреждении.

1.3. К полномочиям комиссии относится обеспечение принятия Учреждением мер по противодействию коррупции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1.3.1. Рассмотрение заявлений и обращений государственных органов, юридических и физических лиц, включая работников Учреждения, по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов в ФАУ «РосКапСтрой»;

1.3.2. Утверждение проектов ответов на заявления и обращения государственных органов, юридических и физических лиц, в том числе работников ФАУ «РосКапСтрой», по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов;

2.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. В состав комиссии входят:

а) руководитель Учреждения (председатель комиссии), руководитель структурного подразделения Учреждения, к компетенции которого относятся вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), работник правовой службы и работники иных структурных подразделений Учреждения;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

2.4. Число членов комиссии, не являющихся работниками Учреждения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

2.7. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

принимает решение о проведении заседания комиссии или ее заочного голосования;

дает поручения членам комиссии;

созывает и ведет заседания комиссии;

утверждает состав лиц, приглашенных на заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания и вопросы заочного голосования комиссии;

подписывает протоколы заседаний и заочных голосований комиссии;

вносит на рассмотрение руководителя ФАУ «РосКапСтрой» предложения, принятые в ходе заседаний и заочного голосования членов комиссии, а также отчеты о результатах работы комиссии;

осуществляет иные полномочия, связанные с работой комиссии.

2.8. Члены комиссии обязаны:

принимать участие в заседаниях и заочных голосованиях комиссии не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию;

не использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Учреждения и комиссии в личных интересах.

2.9. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования комиссии;

обсуждать и голосовать по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования комиссии.

2.10. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения комиссия не рассматривает. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

заседания комиссии, содержащее в том числе вариант голосования по каждому вопросу повестки дня.

3.6. Решения на заседаниях комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) и являются правомочными, если в заседании комиссии (с учетом письменных мнений отсутствующих членов, содержащих указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня) приняли участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии (имеется кворум).

При отсутствии кворума председатель комиссии созывает повторное заседание.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с учетом представленных письменных мнений отсутствующих на заседании членов комиссии, содержащих указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня заседания. В случае равного числа голосов при голосовании по вопросу повестки дня заседания комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

3.9. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос, предусмотренный подпунктом 1.3 настоящего положения. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

3.10. До начала голосования по вопросу повестки дня заседания комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и оглашаются письменные мнения отсутствующих членов, содержащие указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня. Данные письменные мнения отсутствующих членов комиссии должны быть приложены к протоколу заседания.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.1. пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

Установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению;

Установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует директору указать работнику на недопустимость нарушения требуемой к служебному ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.3 пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием ФИО, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации на Учреждение;

решения, принятые на заседании (заочным голосованием) комиссии;

итоги голосования по вопросам повестки дня заседания (заочного голосования) комиссии.

Протокол заседания (заочного голосования) комиссии может содержать информацию по иным вопросам, рассмотренным на заседании (вынесенным на заочное голосование).

3.19. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить мнение. Данное мнение подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого рассматривался вопрос, предусмотренный подпунктом 1.3 настоящего положения.

3.20. К протоколу заседания комиссии должны быть приложены материалы, представленные для рассмотрения на заседании комиссии.

3.21. К протоколу заочного голосования должны быть приложены заполненные опросные листы членов комиссии.

3.22. Протокол заседания (заочного голосования) комиссии подписывается не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания (заочного голосования) председателем комиссии (при проведении заочного голосования).

3.23. Копии протокола заседаний комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из него – работнику, в отношении которого рассматривался вопрос, предусмотренный подпунктом 1.3 настоящего положения, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

3.24. Директор рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику конкретной меры ответственности, по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор Учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение директора Учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) работника информация об этом предоставляется директору Учреждения для решения вопроса о применении к работнику одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# Лист согласования

## Внутренний документ "Приказ"

Ответственный: Кацер Мария Владимировна

Дата начала: 17.07.2024 09:13 Дата окончания: 17.07.2024 17:31

Согласовано с замечаниями

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Руководитель департамента	Барулина Юлия Николаевна	Согласовано	в редакции вспомогательного файла	17.07.2024 17:31
Начальник контрольно-ревизионного управления	Преснякова Наталья Васильевна	Согласовано		17.07.2024 11:44
Начальник отдела	Пусачев Андрей Борисович	Согласовано с замечаниями	Я не могу быть секретарем, нужен человек из документооборота!	17.07.2024 12:10
Заместитель руководителя департамента	Ткаченко Валерия Владимировна	Согласовано		17.07.2024 16:44