



МИНСТРОЙ РОССИИ
Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

ПРИКАЗ

«10» декабря 2025 г.

№ 1442

Москва

Об утверждении Графика документооборота
ФАУ «РосКапСтрой»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 32 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, подпунктом «д» пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61 «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению», а также в целях обеспечения документооборота в бухгалтерском учете, недопущения нарушений, связанных с ведением бухгалтерского учета, и полного отражения в бухгалтерском учете и (или) в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, а также иной информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, **приказываю:**

1. Утвердить График документооборота ФАУ «РосКапСтрой» (приложение к настоящему приказу).

2. Руководителю Департамента финансов Е.М. Заббаровой:

2.1. Обеспечить применение Графика документооборота ФАУ «РосКапСтрой» (далее – График документооборота) в повседневной деятельности;

2.2. Установить сплошной, непрерывный контроль за выполнением (соблюдением) должностными лицами ФАУ «РосКапСтрой» Графика документооборота, правильностью оформления ими первичных ученых

документов и соответствия принимаемых к учету первичных учетных документов фактам хозяйственной жизни.

3. Заместителю начальника отдела документооборота Родиной О.И. довести требования настоящего приказа до заместителей директора, советников директора, руководителей филиалов и структурных подразделений ФАУ «РосКапСтрой»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФАУ «РосКапСтрой» Гончарова Е.В.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Г' followed by a surname, written over a faint circular stamp.

Г.Д. Бигвава