



МИНСТРОЙ РОССИИ

Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

ПРИКАЗ

от «04» марта 2025 г.

№ 308

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками
Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений, предотвращения или урегулирования конфликта интересов, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» (далее – ФАУ «РосКапСтрой», Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и мерах по его предотвращению или урегулированию (далее — Порядок).
2. Довести настоящий Приказ до сведения работников Учреждения под роспись.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФАУ «РосКапСтрой» в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Приказ от 30 июля 2024 г. № 972 признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.М. Казанский

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФАУ «РосКапСтрой»
от «04» августа 20 25 г. № 308

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и мерах по его предотвращению или урегулированию

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками ФАУ «РосКапСтрой» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления работниками ФАУ «РосКапСтрой» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также меры по его предотвращению или урегулированию.

2. Под конфликтом интересов в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, Закон) понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью в настоящем Порядке понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве (супругами, родителями, детьми, братьями, сестрами).

4. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, согласно пункту 4 части 3 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, возлагается на государственных и муниципальных служащих, работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами и иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Представителем нанимателя (работодателем) определяется порядок уведомления лицом о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, принимаются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (части 1 и 2 статьи 11 Закона).

6. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью Работника.

7. В целях противодействия коррупционным правонарушениям работник ФАУ «РосКапСтрой» обязан:

7.1. В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) письменно уведомить об этом работодателя, направив уведомление начальнику отдела обеспечения безопасности и противодействия коррупции Учреждения либо лицу, его замещающему.

7.2. Уведомление о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется в письменном виде согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

7.3. При нахождении Работника в служебной командировке, не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать Должностное лицо с помощью любых доступных средств связи. Уведомить в письменном виде он представляет Должностному лицу по возвращении из служебной командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы.

8. Отдел обеспечения безопасности и противодействия коррупции Учреждения осуществляет контроль за исполнением работниками ФАУ «РосКапСтрой» обязанностей, предусмотренных пунктом 7.1 Порядка:

8.1. В течение 1 (одного) рабочего дня должностные лица отдела регистрируют уведомление о возникновении конфликта интересов, в соответствующем Журнале учета, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Учреждения (Приложение № 2 к Порядку). После регистрации уведомления один экземпляр с отметкой о его регистрации передается (направляется) Работнику, подавшему Уведомление.

8.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации Уведомления, выявления факта сокрытия указанных обстоятельств докладывают об этом директору Учреждения о поступившей информации.

8.3. Проводят на постоянной основе проверки фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений, сокрытия работниками Учреждения обстоятельств, перечисленных в пункте 7.1. Порядка.

8.4. По указанию директора Учреждения готовят и представляют в комиссию по организации противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в ФАУ «РосКапСтрой» (далее – Комиссия) уведомления о возникновении конфликта интересов, а также материалы, подтверждающие факт предоставления недостоверных (неполных) сведений, сокрытия работником Учреждения данных сведений с мотивированным заключением.

8.5. Получают от Работника, не предоставившего сведения, перечисленные в пункте 7.1 Порядка, пояснения о причинах неисполнения обязанностей.

9. Комиссия обеспечивает всестороннее и полное рассмотрение поступивших материалов, для чего:

9.1. В 3-дневный срок со дня поступления указанной информации назначает дату заседания.

9.2. Организует ознакомление Работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией. При этом члены комиссии извещаются о дате, месте и времени заседания, вопросах повестки дня не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания.

9.3. Рассматривает поступившие материалы на заседании в присутствии Работника и принимает одно из следующих решений:

а) в действиях Работника не содержится признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) в действиях Работника установлен факт наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Предлагает рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе временное или постоянное изменение служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, остранение от исполнения служебных обязанностей, отказ Работника от выгоды, ставшей причиной возникновения конфликта интересов, ограничение доступа к конкретной информации, установление коллегиального порядка принятия решения, увольнение Работника и др.).

9.5. Направляет в 3-дневный срок копию решения директору Учреждения и Работнику.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими должности
в ФАУ «РосКапСтрой», о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов и мерах по его предотвращению
или урегулированию

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я

(ФИО работника)

Настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов / о возможности
возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная
заинтересованность работника)

3. _____
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

С уведомлением ознакомлен

