



МИНСТРОЙ РОССИИ

Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

ПРИКАЗ

от «04» марта 2025 г.

№ 304

Москва

О дополнительных мерах по профилактике коррупционных правонарушений, предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Во исполнение требований статей 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях формирования единого подхода к организации работы по профилактике коррупционных правонарушений, предотвращению или урегулированию конфликта интересов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее – ФАУ «РосКапСтрой, Учреждение») следующие дополнительные меры по противодействию коррупционным проявлениям:

1.1. При поступлении на работу в ФАУ «РосКапСтрой» претенденты заполняют Анкету по форме согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. В целях актуализации анкетных данных ранее принятые в Учреждение работники ФАУ «РосКапСтрой» (далее – Работники) заполняют упомянутую анкету в месячный срок после издания настоящего приказа.

Организацию исполнения пунктов 1.1. Приказа возложить на Департамент управления персоналом, пункта 1.2. – на отдел обеспечения безопасности и противодействия коррупции Учреждения.

2. Работники обязаны уведомить Представителя нанимателя через должностное лицо отдела обеспечения безопасности и противодействия коррупции Учреждения (далее – Должностное лицо):

2.1. О заключении трудового договора (в том числе срочного) по совместительству, гражданского-правового договора на оказании работником услуг/выполнения работ/поставку товаров (за исключением товаров для личного и семейного использования), иной оплачиваемой работы в течении 2-х рабочих дней после наступления вышеперечисленных обстоятельств в уведомлении по форме согласно Приложению № 2 к настоящему приказу (далее – Уведомление 1).

2.2. О регистрации в качестве самозанятого, индивидуального предпринимателя, учреждения юридического лица, иностранной коммерческой организации, участия на возмездной основе в управлении коммерческой организации, с указанием ее организационно-правовой формы, наименования и ИНН, а также осуществлении таких действий их близкими родственниками (супругами, родителями, детьми, братьями, сестрами), в течении 2-х рабочих дней в уведомлении по форме согласно Приложению № 3 к настоящему приказу (далее – Уведомление 2).

2.3. О расторжении договоров и прекращении обязательств, указанных в пунктах 2.1 – 2.2 приказа в течение 3-х рабочих дней с даты увольнения или прекращения договоров.

3. Должностные лица отдела обеспечения безопасности и противодействия коррупции Учреждения контролируя исполнение Работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.3 Порядка, осуществляют следующие мероприятия:

3.1. Проверяют наличие договорных отношений между юридическими лицами, указанными Работником в Уведомлении, и ФАУ «РосКапСтрой» в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

3.2. Проводят на постоянной основе проверки фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений, сокрытия Работниками обстоятельств, перечисленных в пунктах 2.1-2.3. Приказа.

3.3. Получают от Работника, не предоставившего сведения, указанные в пунктах 2.1-2.3 Приказа, либо предоставившего недостоверную (неполную) информацию, пояснения о причинах неисполнения обязанностей.

3.4. В течение 1 (одного) рабочего дня регистрируют поступившие от Работника Уведомление 1 или 2 в Журнале учета по форме согласно Приложению № 4 к Приказу, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения. После регистрации один экземпляр Уведомления с отметкой о его регистрации передается (направляется) Работнику.

3.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации Уведомлений 1 или 2, выявления факта предоставления недостоверных (неполных) сведений, сокрытия указанных обстоятельств докладывают директору Учреждения.

3.6. По указанию директора Учреждения готовят и представляют в комиссию по организации противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов Учреждения материалы о выполнении иной оплачиваемой работы по совместительству, учреждении юридического лица и иных обстоятельствах, перечисленных в пунктах 2.1.-2.3, а также подтверждающие факты предоставления Работником недостоверных (неполных) сведений, их сокрытия, с мотивированным заключением.

4. Комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «РосКапСтрой» обеспечивает всестороннее и полное рассмотрение поступивших материалов в порядке

предусмотренном приказом ФАУ «РосКапСтрой» от 19 июля 2024 г. № 922 (с изменениями, внесенными приказом от 28 февраля 2025 г. № 255).

5. Начальнику отдела обеспечения безопасности и противодействия коррупции организовать доведение настоящего Приказа до сведения всех работников Учреждения под подпись.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФАУ «РосКапСтрой» в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.М. Казанский

Приложение № 1
к приказу ФАУ «РосКапСтрой»
от «04» марта 2025 г. № 307

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

№ телефона _____

E-mail _____

1. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) (как в паспорте)	
2. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
3. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
Учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
4. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы, его форма, номер и дата (если имеется) (заполняется в случае приема на должность, включенную в Номенклатуру должностей, подлежащих допуску к гостайне)	
5. Государственные награды, иные награды, поощрения и (или) знаки отличия _____	
6. Состояние в браке _____	

7. Состав семьи:

Степень родства (супруги, родители, дети, братья, сестры)	Фамилия, имя, отчество	ИНН	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность, ИНН организации (учреждения), участие в работе в качестве самозанятого и индивидуального предпринимателя	Сведения об учреждении юридического лица, участии на возмездной основе в управлении коммерческой организацией (с указанием ИНН юридического лица)	Адрес места жительства, а также контактные данные (номер телефона)
1	2	3	4	5	6	7

8. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей _____

9. Работают ли ваши родственники в ФАУ «РосКапСтрой», если да, то где и на какой должности _____

10. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что). Отсутствие судимости кандидата необходимо подтвердить справкой установленного образца _____

11. Работаете ли вы по совместительству в других сторонних организациях (указать название организации, ИНН, занимаемую должность, дату приема на работу) _____

12. Зарегистрированы ли Вы в качестве самозанятого, индивидуального предпринимателя, учреждалось ли Вами юридическое лицо, иностранная коммерческая организация, участвуете ли Вы на возмездной основе в управлении коммерческой организации (указать название организации, ИНН, дату начала деятельности) _____

13. Обращались ли вы для разрешения трудовых споров в отношении бывших работодателей в уполномоченные государственные органы _____

14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, ВУС, состав, военкомат _____

15. Адрес регистрации _____

16. Адрес фактического проживания _____

17. Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

19. ИНН (рекомендовано указать, если имеется) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 2
к приказу ФАУ «РосКапСтрой»
от «04» марта 2025 г. № 307

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с Приказом ФАУ «РосКапСтрой» от _____ № _____
«О дополнительных мерах по профилактике коррупционных правонарушений,
предотвращения или урегулирования конфликта интересов» уведомляю Вас о том, что
с «___» _____ 20___ г. я, _____

(указать основание: по трудовому договору, по гражданско-правовому договору и др.)

выполняю иную оплачиваемую работу в _____

(указать организационно-правовую форму, наименование, ИНН организации,

_____ с которой заключен трудовой договор (в том числе срочный) по совместительству, гражданско-правовой
договор на оказании работником услуг/выполнения работ/поставку товаров (за исключением товаров для
личного и семейного использования), выполнении иной, чем в Учреждении, оплачиваемой работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

Работа будет включать: _____
(описать выполняемую работу, трудовую функцию)

и будет выполняться за пределами служебного времени, установленного мне в ФАУ
«РосКапСтрой».

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к приказу ФАУ «РосКапСтрой»
от «04» сентября 2025 г. № 304

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации работником ФАУ «РосКапСтрой»
и его близким родственником юридического лица

В соответствии с Приказом ФАУ «РосКапСтрой» от « » №
«О дополнительных мерах по профилактике коррупционных правонарушений,
предотвращения или урегулирования конфликта интересов» уведомляю Вас об учреждении
« » 20 г. мною или близким родственником (участии на возмездной основе
в управлении) коммерческой организации) _____
(указать сведения о регистрации в качестве самозанятого, ИП,

_____ учреждения юридического лица, иностранной ее коммерческой организации, участия на возмездной основе
_____ в управлении коммерческой организации, с указанием организационно-правовой формы, наименования и ИНН,
_____ а также осуществлении таких действий близкими родственниками, с их согласия)

Учреждение коммерческой организации, участие на возмездной основе в управлении
коммерческой организацией не повлечет конфликта интересов.

Приложение:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц на _____ л. в 1 экз.;
- 2) копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

