Зарегистрировано в Минюсте России 17 сентября 2014 г. N 34074

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО

ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 26 мая 2014 г. N 249/пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТИ,

И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,

ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ, ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=3EC9A0FEB5B8114CDA58BDC9DEAC3EE838334D40E8A7994C58D709793C8B08E61659E5BF8A23ADD3eAE4N) Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670; N 23, ст. 2892; N 28, ст. 3813; N 49, ст. 6399) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P43) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на назначение на должности, и лицами, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и соблюдения лицами, замещающими эти должности, требований к служебному поведению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Л.О. Ставицкого.

Министр

М.А.МЕНЬ

Утверждено

приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 26 мая 2014 г. N 249/пр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТИ,

И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,

ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ, ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на назначение на должности (далее - граждане), включенные в [Перечень](consultantplus://offline/ref=3EC9A0FEB5B8114CDA58BDC9DEAC3EE838324F4CE2AA994C58D709793C8B08E61659E5BF8A23ADD5eAE5N) должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <\*> (далее - Перечень должностей), и лицами, замещающими указанные должности (далее - работники);

--------------------------------

<\*> [Приказ](consultantplus://offline/ref=3EC9A0FEB5B8114CDA58BDC9DEAC3EE838324F4CE2AA994C58D709793Ce8EBN) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 мая N 247/пр "Об утверждении перечня должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июня 2014 г., регистрационный N 32832; Российская газета, 2014, N 164).

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на работу в организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - подведомственные организации), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3EC9A0FEB5B8114CDA58BDC9DEAC3EE8383C4C44E4A6994C58D709793Ce8EBN) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961), другими федеральными законами (далее - требования к должностному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность в подведомственной организации, не предусмотренную [Перечнем](consultantplus://offline/ref=3EC9A0FEB5B8114CDA58BDC9DEAC3EE838324F4CE2AA994C58D709793C8B08E61659E5BF8A23ADD5eAE5N) должностей, и претендующим на замещение должности в подведомственной организации, включенной в [Перечень](consultantplus://offline/ref=3EC9A0FEB5B8114CDA58BDC9DEAC3EE838324F4CE2AA994C58D709793C8B08E61659E5BF8A23ADD5eAE5N) должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Проверка осуществляется:

- Административно-кадровым департаментом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Административно-кадровый департамент) по решению Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министр) в отношении граждан и работников, для которых работодателем является Министр;

- структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, по решению руководителя подведомственной организации в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, указанных в [Перечне](consultantplus://offline/ref=3EC9A0FEB5B8114CDA58BDC9DEAC3EE838324F4CE2AA994C58D709793C8B08E61659E5BF8A23ADD5eAE5N) должностей, и работников, замещающих должности, указанные в [Перечне](consultantplus://offline/ref=3EC9A0FEB5B8114CDA58BDC9DEAC3EE838324F4CE2AA994C58D709793C8B08E61659E5BF8A23ADD5eAE5N) должностей, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации.

Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника отдельно и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации;

д) Административно-кадровым департаментом, структурным подразделением и (или) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, а также кадровой службой или должностным лицом, ответственным за кадровую работу в подведомственной организации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. Административно-кадровый департамент, структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=3EC9A0FEB5B8114CDA58BDC9DEAC3EE8383C4A4DE5AD994C58D709793C8B08E61659E5BDe8EBN) Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 2007, N 31, ст. 4011; 2011, N 1, ст. 16; 2013, N 14, ст. 1661; N 51, ст. 6689) (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

8. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 7](#P79) настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, и должностные лица Административно-кадрового департамента вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им материалам;

г) подготавливать проекты запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к должностному поведению;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном [пунктом 8](#P82) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к должностному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 9](#P88) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3EC9A0FEB5B8114CDA58BDC9DEAC3EE8383C4A4DE5AD994C58D709793Ce8EBN) "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются Министром.

Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, замещающих должности, предусмотренные [Перечнем](consultantplus://offline/ref=3EC9A0FEB5B8114CDA58BDC9DEAC3EE838324F4CE2AA994C58D709793C8B08E61659E5BF8A23ADD5eAE5N) должностей, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации, направляются Министром по ходатайству руководителя подведомственной организации.

12. Директор Административно-кадрового департамента, руководитель структурного подразделения или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование работника, в случае его обращения, о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](#P59) настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

13. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Административно-кадровый департамент, структурное подразделение или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, с ходатайством о проведении с ним беседы о представленных им сведениях, предусмотренных [пунктом 1](#P59) настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в [пункте 13](#P103) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. По окончании проверки Административно-кадровый департамент, структурное подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, обязаны ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки в соответствии с [пунктом 3](#P67) настоящего Положения.

17. По результатам проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с [пунктом 3](#P67) настоящего Положения, представляются Административно-кадровым департаментом, структурным подразделением или должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. Материалы проверок хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.